

P R A V I L A

Š O L S K E G A R E D A

O S N O V N E Š O L E

M I K L A V Ž P R I O R M O Ž U

Na podlagi 60. e člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 8/06, 102/2007, 87/2011), Vzgojnega načrta šole in Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Miklavž pri Ormožu (Uradni vestnik občine Ormož 7/12) je Svet zavoda Osnovne šole Miklavž pri Ormožu na predlog ravnatelja na svoji 9. korespondenčni seji, dne, 13. 6. 2023, sprejel spremenjena Pravila šolskega reda OŠ Miklavž pri Ormožu.

Vsebina

I SPLOŠNE DOLOČBE	3
II DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV IN STARŠEV	3
III NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	5
IV ORGANIZIRANOST UČENCEV	8
V PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	9
VI NAGRAJEVANJE UČENCEV	17
VII KRŠITVE	19
VIII POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH UKREPOV	31
IX UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	35
X SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU POSEBNEGA VARSTVA UČENCEV	35
XII VARSTVO PRAVIC UČENCA	36
XIII PRILOGE	37
XIV KONČNA DOLOČBA	37

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitve pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Miklavž pri Ormožu s podružnico Kog in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Strokovni delavci so učitelji, izvajalci dodatne strokovne pomoči, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki s prej naštetimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje OŠ Miklavž pri Ormožu s podružnico Kog.
- f) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- g) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- h) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

II DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV IN STARŠEV

3. člen (pravice učencev)

Učencem so priznane vse pravice, ki izhajajo iz sklopa otrokovih in človekovih pravic ter veljavnih zakonov in predpisov na državnem nivoju, kakor tudi na področju osnovnošolskega izobraževanja oziroma pravice, ki izhajajo iz *Zakona o osnovni šoli* (ZOsn) in ostalih veljavnih predpisov s področja osnovnošolskega izobraževanja. Vse pravice izhajajo iz dolžnosti in temeljijo na vzajemnem spoštovanju. Dolžnost šole je, da zagotavlja pravice učencev v skladu z dogovorjenimi pravili.

4. člen (dolžnosti oz. odgovornosti učencev)

Dolžnosti oz. odgovornosti učenca so, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- izpolni osnovnošolsko obveznost;
- redno in točno obiskuje pouk in druge oblike vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
- skrbno prinaša šolske potrebščine in izpolnjuje svoje učne ter druge šolske obveznosti;
- se spoštljivo vede do učencev ter delavcev šole, jih ne ovira in ne moti pri delu;
- v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- spoštuje ta pravila in pravila Hišnega reda;
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-te namerno ne poškoduje;
- sodeluje pri urejanju šole, šolske okolice in prepoznavnosti šole;
- sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve.

Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

5. člen (pravice staršev)

Staršem so priznane vse pravice, ki izhajajo iz sklopa temeljnih človekovih pravic in ustavnih pravic ter veljavnih predpisov s področja osnovnošolskega izobraževanja.

Vse pravice izhajajo iz dolžnosti in temeljijo na vzajemnem spoštovanju. Vsako pravico in svoboščino, ki je otrokom in staršem priznana, je v konkretnih primerih potrebno vsebinsko interpretirati in določiti njen pomen ter določiti njeno mejo, glede na druge pravice in interese.

Staršem so kot udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa šole zagotovljene pravice, da:

- svojega otroka usmerjajo v pridobivanje znanja, spretnosti in navad za vseživljenjsko učenje;
- dobijo pri svojem delu z otrokom pomoč in podporo, če ju potrebujejo;
- se lahko svobodno, vendar na primeren način, izrečejo o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;
- se v skladu z dogovorom s šolo vključujejo v vzgojno-izobraževalne dejavnosti, kjer s svojo strokovnostjo lahko doprinašajo h kakovostnemu izobraževalnemu procesu;
- sodelujejo pri dogovorjenih skupnih dejavnostih (roditeljski sestanki, govorilne in

- pogovorne ure ...);
- so seznanjeni s potekom in trajanjem pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;
 - so pravočasno seznanjeni (v tiskani, elektronski obliki preko eAsistenta ali na roditeljskih sestankih) o vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki sodijo v razširjeni ali nadstandardni program šole (interesne dejavnosti, ekskurzije, izleti, šole v naravi, centri šolskih in obšolskih dejavnosti, tečaji) in da neposredno (v tiskani ali elektronski obliki preko eAsistenta) odločajo o udeležbi svojega otroka v teh dejavnostih;
 - jim šola v primeru slabšega gmotnega položaja pomaga zagotoviti manjkajoča sredstva za vključitev njihovega otroka v te dejavnosti;
 - jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status in druge okoliščine;
 - delavci šole spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti;
 - šola zagotovi varovanje njihovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
 - jim šola nudi svetovanje oz. strokovno pomoč v zvezi z učenjem ali s težavami, ki jih izkazuje njihov otrok in jih usmeri po pomoč tudi v ustrezne zunanje institucije.

6. člen (odgovornost, dolžnosti staršev)

Odgovornost staršev je, da skrbijo za svojega otroka, kar pomeni, da so odgovorni tudi za to, da sprejmejo pomoč strokovnih delavcev šole (učiteljev, razrednikov, šolskih svetovalnih delavcev) v primerih, ko otrok izkazuje težave ali pa se zaradi svojih težav odzove neprimerno oziroma nasilno do svojih sošolcev ali šolskega osebja.

Če se temu odrečejo (nočejo sodelovati), se mora svetovalna služba šole povezati s pristojnim centrom za socialno delo, ki je dolžan na podlagi družinske anamneze primerno ukrepati v skladu z Zakonom o zakonski zvezi in družinskih razmerjih.

Tudi starši otrok s posebnimi potrebami so dolžni upoštevati mnenje, priporočila in navodila strokovnih delavcev šole in aktivno sodelovati pri oblikovanju individualiziranih programov ter prevzeti svoj del nalog.

III NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

7. člen (zagotavljanje varnosti)

Varnost učencev zagotavlja zavod z vsemi svojimi z zakonodajo usklajenimi aktivnostmi. Spremljanje in varovanje učencev je ena izmed temeljnih nalog pedagoškega dela in je za določenega izvajalca obvezna. Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in po potrebi tudi učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

8. člen (varnost v šoli)

Varnost v šoli zajema:

- pravilno sedenje;
- primerno obutev (šolski copati, sobni copati);
- ukrepe za preprečevanje spolzkih tal;
- varnost pri športu;
- varnost pri izvajanju eksperimentov;
- varno ravnanje z različnimi aparati, s stroji in z učili;
- preprečevanje nevarnega obnašanja in ravnanja učencev kakor tudi drugih v okolici šole;
- preprečevanje zadrževanja nepooblaščenih oseb v šoli in njeni okolici;
- preventivno delovanje s predavanji staršem, učencem in ostali zainteresirani javnosti.

9. člen (preventivni ukrepi pri zagotavljanju varnosti)

Šola:

- znotraj skritega kurikuluma svetuje in uči učence o pomembnosti dobre drže (pri stoji, sedenju in v vseh dinamičnih situacijah, jih spodbuja h gibanju in k samoopazovanju in samonadzoru);
- zagotavlja opremo (šolsko pohoštvo), ki je v skladu z rastjo otroka;
- s proti drsnimi izdelki preprečuje drsenje na različnih notranjih površinah in z rednim odstranjevanjem snega ter ledu na zunanjih površinah;
- svetuje in uči učence o varnosti pri športu: s spoštovanjem normativnih izhodišč (velikost vadbene skupine, posebni normativi pri plavanju, smučanju in pohodništvu); z zaščito vadbenega prostora ter nadzorom pri pripravljanju in pospravljanju orodja; z 22. členom vsebin, metodičnih postopkov, organizacije vadbe in obremenitve sposobnostim in predznanju učencev; z doslednostjo pri uporabi varne športne opreme; z upoštevanjem načel pomoči in varovanja; z upoštevanjem osnovnih načel varnosti pri pohodništvu, plavanju, smučanju in gimnastiki; v telovadnici in neposredni bližini drugih vadbenih objektov morajo biti nameščene omarice prve pomoči;
- svetuje in usposablja učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme;
- preprečuje dostop učencem do nevarnih snovi in naprav;
- zagotavlja, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in s standardi ter zagotavlja varno izvajanje dejavnosti;
- usposablja delavce za varno delo;
- varuje osebne podatke;
- zagotovi ustrezno število spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. v skladu z veljavnimi normativi in s standardi ter z navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotavlja učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;

- seznanja učence in starše z načrtom varnih poti.

10. člen (aktivni ukrepi pri zagotavljanju varnosti)

Šola aktivno ukrepa na naslednje načine:

- organizira varstvo vozačev in varstvo učencev, ki čakajo na nadaljevanje pouka oziroma šolski prevoz;
- organizira dežurstvo v prostorih šole in na šolskih površinah v času dejavnosti,
- ukrepa v primeru nezgod, nalezljivih bolezni in drugih zdravstvenih stanj;
- skrbi, da je v skupnih šolskih prostorih toliko oseb, kot je glede na prostor predvideno;
- opredeli način prihoda in odhoda učencev v šolo in iz šole;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi;
- vključuje učence v tečaj za vožnjo s kolesi in organizira opravljanje kolesarskega izpita;
- izvede nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo;
- vključuje se v občinske, državne in mednarodne projekte ter akcije.

Ne glede na določbo šeste alineje te točke lahko šola občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev oziroma individualno delo z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

11. člen (ukrepi za varnost na zunanjih površinah šole - podaljšano bivanje, varstvo vozačev)

V času bivanja na prostem, ki ga imajo učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, varstva vozačev, je za vsako skupino določen in odgovoren učitelj.

Učenci se v nobenem primeru ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se po programu odvija določena dejavnost.

12. člen (opozorila, ki jih učenci izrekajo učiteljem in vodstvu šole)

Učenci so dolžni opozoriti strokovne delavce na dogajanje, ki ni v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnim redom šole. Učitelje ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega.

13. člen (posebno varstvo učencev)

Šola varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe,

ki vstopajo v šolski prostor.

IV ORGANIZIRANOST UČENCEV

14. člen (oddelčna skupnost)

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci iz oddelčne skupnosti v skupnost učencev šole volijo dva predstavnika oddelka. Volitve so tajne.

15. člen (pristojnosti oddelčne skupnosti)

Oddelčna skupnost obravnava vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti ter šole. Razrešuje probleme znotraj oddelka in oblikuje predloge ter pobude za boljše delo.

Oddelčna skupnost opravlja še naslednje naloge:

- obravnava učni uspeh v oddelku in organizira medsebojno pomoč;
- obravnava kršitve in predlaga načine ukrepanja;
- daje pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dnevov dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev ter interesnih dejavnosti;
- sodeluje pri ocenjevanju;
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- izvaja različne oblike dežurstva v skladu z dogovorjenim letnim načrtom;
- dežurstva;
- daje pobude za različne dejavnosti in prireditve ter na njih sodeluje;
- opravlja druge naloge, za katere se člani dogovorijo.

16. člen (skupnost učencev)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev ima mentorja, ki je eden od strokovnih delavcev šole, imenuje ga ravnatelj.

17. člen (pristojnosti skupnosti učencev)

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti glede pouka, dni dejavnosti in ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja, Svet zavoda na morebitne kršitve pravic učencev;
- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej;
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

18. člen (šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev, lahko tudi ravnatelj. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

19. člen (predlogi, mnenja in pobude učencev)

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali v šolskem parlamentu.

V PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

20. člen (dostop v šolske prostore)

Glavni vhod je namenjen vstopu učencev od 1. do 9. razreda, njihovim staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Vhod je odprt od 6.00 do 20.00. Odklene ga hišnik ali učitelj. Ob 20.00 ga zaklene čistilka.

21. člen (prometna varnost)

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti.

22. člen (prihajanje učencev v šolo)

Šola vhodna vrata odpre ob 6.00. Učenci morajo priti v šolo pravočasno, največ 15 minut pred določenim časom za pričetek pouka oziroma drugih dejavnosti (razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo).

Učence 1. razreda v šolo (do glavnega vhoda) in iz nje obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši, in o tem pisno obvestili šolo (Priloga 11).

Učenci, ki v času prihoda v šolo niso vključeni v nobeno izmed dejavnosti, ki se v tem času izvaja, do 7:30 počakajo na hodnikih šole. Dolžni so spoštovati ta pravila in pravila Hišnega reda.

Učenci pridejo v šolo urejeni in dostojno oblečeni (dostojna oblačila primerne dolžine, brez žaljivih napisov).

Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate in odložijo oblačila.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, kolesom z motorjem ali skirojem, morajo imeti opravljen ustrezen vozniški izpit in po predpisih opremljeno prevozno sredstvo. Učenci kolesa, kolesa z motorjem in skiroje parkirajo na za to določenem mestu. Šola za prevozna sredstva ne prevzema odgovornosti.

Vstop v šolske prostore je z rolerji, s skiroji ali kotalkami prepovedan. Če se učenec do šole prirola ali prikotalka, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

23. člen (skrb za garderobe)

Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe v garderobi preobujejo. Nošenje copat je obvezno.

Obutev, vrhnja oblačila in šolske copate ter telovadno opremo hranijo v garderobah ali garderobnih omaricah. Za urejenost garderobe in garderobne omarice skrbijo učenci. Za zaklepanje in odklepanje svojih garderobnih omaric skrbijo učenci sami.

Razrednik oziroma svetovalni delavec lahko ob prisotnosti učenca preveri vsebino omarice.

Učenci ob koncu šolskega leta izpraznijo garderobno omarico.

Šola za predmete, ki jih učenci prinašajo ali hranijo v šoli, ne odgovarja.

24. člen (oblačila in obutev)

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.

Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Pri pouku gospodinjstva, kemije, tehnike in tehnologije ter biologije nosijo učenci zaščitno

opremo in si spnejo dolge lase, kadar izvajajo praktične vaje.
Učenci so pri vzgojno-izobraževalnem delu primerno in dostojno oblečeni.

25. člen (vstop v šolo v popoldanskem času)

V popoldanskem času mentor interesne dejavnosti sprejme učence, ki so namenjeni k njegovi dejavnosti.

Po končani vadbi mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

26. člen (odpiranje učilnic)

Pred začetkom prve šolske ure učenci učitelja počakajo na hodnikih šole. Učilnice odpirajo učitelji.

Če učitelji zaklepajo učilnice v času petminutnih odmorov, morajo zagotoviti, da se pouk začne točno po urniku zvonjenja.

27. člen (odhajanje učencev iz šole)

Po zadnji uri pouka oziroma drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih, garderobi ali na hodnikih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem, vključenim v oddelke podaljšanega bivanja, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

28. člen (odhajanje učencev iz oddelkov podaljšanega bivanja)

Učenci iz podaljšanega bivanja (OPB) odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Vsako spremembo morajo starši pisno sporočiti učitelju.

Starši svojega otroka prevzamejo po zaključeni dejavnosti, v oddelku podaljšanega bivanja, lahko pa tudi na šolskem dvorišču ali igrišču.

29. člen (odhodi učencev med poukom)

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz upravičenih razlogov na podlagi pisnega ali ustnega obvestila staršev ali druge institucije (zdravnik, športni trening in tekmovanja, glasbena

šola ipd.).

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik ali učitelj, ki učence na dejavnost spremlja, obvesti starše najkasneje 3 dni pred odhodom na srečanje ali tekmovanje.

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje, ipd.) ali se poškoduje, razrednik ali strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V primeru, da se starši oziroma zakoniti zastopniki otroka na telefonski klic strokovnega delavca ne odzovejo, lahko telefonske klice med šolskimi urami opravi tudi tajnica šole.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali pooblaščenih oseb, ki so jo pooblastili starši. Izjemen odhod učenca iz šole se vpiše v e-dnevnik.

30. člen (pouk)

Šolska ura oziroma pouk poteka mirno in pod vodstvom učiteljev oziroma drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, uporabljajo potrebne pripomočke, poslušajo razlago in sodelujejo v procesu učenja. Učenci upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju oziroma strokovnemu delavcu, dela pa ne moti.

Med poukom ni dovoljeno žvečenje, uživanje hrane in pijač.

Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

31. člen (dežurstvo v razredu – učenci reditelji)

Učenci opravljajo dežurstva v učilnicah. Učence reditelje tedensko imenuje razrednik.

Dežurstvo se začne s prvo in konča z zadnjo uro pouka.

Za red in čistočo v učilnici je odgovoren vsak učenec. Reditelji, ki opravljajo svoje delo, imajo naslednje naloge:

- ob prihodu pregledajo učilnico in morebitne nepravilnosti oziroma poškodbe šolske lastnine javijo učitelju;
- skrbijo, da so učilnice, kabineti in prostori, v katerih učenci delajo, vedno čisti in pospravljeni;
- če 5 minut po začetku ure učitelja ni v učilnico, to sporočijo v tajništvo šole;

- na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence;
- učiteljem pomagajo pri pouku, zlasti pri pripravi učil;
- po končani uri počistijo tablo in uredijo učilnico;
- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

32. člen (varstvo vozačev)

Za vse učence, ki morajo čakati na organiziran prevoz, šola zagotavlja varstvo. V oddelku varstva poteka izvedba vzgojno-izobraževalnega procesa z učenci, kar pomeni, da lahko tam učenci pod vodstvom strokovnega delavca pišejo domače naloge, se učijo ali berejo ustrezno (poučno) literaturo, oziroma strokovni delavci izvajajo različne poučne dejavnosti kot npr. delavnice ali interakcijske igre za otroke in mladostnike. V skladu z navodili strokovnega delavca lahko učenci ure varstva v primernem vremenu preživljajo na prostem, na šolskem dvorišču, igrišču, na poučnem sprehodu. Varstvo vozačev se evidentira v dnevnik (prisotnost učencev).

Če učenci v času, ko čakajo na prevoz domov, ne gredo v oddelek varstva, šolo zapuščajo na lastno odgovornost. Šola za učence, ki samovoljno zapustijo šolo, ne prevzema odgovornosti.

33. člen (skrb za čisto in urejeno okolje)

Za čistočo in urejeno okolje učenci skrbijo tako, da:

- odpadke ločujejo in mečejo v koše za smeti;
- pazijo na šolsko lastnino in je ne uničujejo;
- skrbijo za higieno v vseh prostorih šole, še posebej v sanitarijah;
- toaletni papir, papirnate brisače, vodo in milo uporabljajo namensko;
- posebno skrb namenjajo čistemu in urejenemu šolskemu okolju;
- primerno poskrbijo za odpadke, ko zapuščajo igrišče ali šolsko dvorišče.

34. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram učenci in učitelji prihajajo točno.

V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Če učenec vzroka ne navede ali pa je ta neresničen in strokovni delavec meni, da je zamuda neopravičena, to vpiše v dnevnik, razrednik pa učencu dodeli neopravičeno uro.

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga morajo starši opravičiti v pisni obliki (Priloga 1). Pisno opravičilo je treba posredovati razredniku najkasneje v petih

šolskih dneh po prihodu učenca v šolo, razen v primeru, določenem v 38. členu teh pravil. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s temi pravili.

Kadar učenec zaradi bolezni izostane več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško opravičilo.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši in šola za njih ne prevzema odgovornosti.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s Pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli.

Razrednik najmanj enkrat tedensko pregleda izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

35. člen (vnaprej napovedan izostanek)

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej pisno napovejo (Priloga 2). Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki to uro oziroma dejavnost vodi, in o tem obvesti razrednika.

36. člen (oprostitev, 52. dl. ZOsn)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Učenec 7. , 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Vlogo za oprostitev (Priloga 3) in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo starši podajo pisno.

O oprostitvi iz prejšnjih odstavkov poda mnenje učiteljski zbor, odloči ravnatelj.

37. člen (oprostitev pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli iz zdravstvenih razlogov)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in

opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

38. člen (izjema pri opravičevanju)

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in s svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičen izostanek, če se oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

39. člen (prilagajanje šolskih obveznosti)

Perspektivni in vrhunski športniki ter perspektivni in vrhunski mladi umetniki lahko zahtevajo pridobitev statusa športnika oz. umetnika.

- Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
- Status učenca vrhunskega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma državne nagrade s področja umetnosti.
- Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.
- Status učenca vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Pridobitev statusa predlagajo starši učenca v pisni obliki (Priloga 12). Vlogi je potrebno dodati potrdilo kluba, društva ipd., kjer se učenec vzporedno izobražuje (Priloga 13).

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

40. (prevzemanje učencev)

Starši so dolžni sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole.

Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih substanc. V tem primeru šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

41. člen (sodelovanje s starši in novimi partnerji staršev)

Starši oziroma zakoniti zastopniki imajo pravico in dolžnost seznaniti se z napredkom, z učnimi dosežki, z možnostmi in vedenjem svojega otroka v šoli.

V primeru, da se starši otroka razvežejo in zaživijo z novim partnerjem, lahko šola te iste informacije o otroku novemu partnerju posreduje le v primeru, če:

- je starš na govorilni/pogovorni uri skupaj z novim partnerjem;
- starš novemu partnerju napiše pisno pooblastilo, ki ga le-ta izroči razredniku.

42. člen (gibanje po šoli)

V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.

V času pouka učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka ali pod vodstvom oziroma po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.

V učilnice in k pouku lahko obiskovalci vstopijo samo z dovoljenjem ravnatelja.

43. člen (uporaba mobilnih telefonov oz. IKT naprava)

V šolskem prostoru (to velja tudi na dnevih dejavnosti, ekskurzijah ...) je kakršna koli uporaba mobilnih naprav (mobilni telefon, tablični ali prenosni računalnik, pametna ura ipd.; v nadaljevanju IKT-naprave) prepovedana.

IKT napravo lahko učenci uporabljajo izjemoma kot učni pripomoček pri pouku. V tem primeru bo strokovni delavec uporabo IKT-naprav v pripravi na učno delo načrtoval, učence pa obvestil, da jih na dogovorjen datum in za določeno šolsko uro prinesejo v šolo.

Kot izjema se obravnava uporaba mobilnega telefona pri učencih, ki bolehamo za katero od kroničnih bolezni. Tak učenec sme mobilni telefon uporabljati le zaradi svoje bolezni. Uporaba mobilnega telefona se v učenčevemu individualiziranem programu navede kot prilagoditev. V primeru, da učenec v šolo prinese katero od IKT-naprav, zanjo tudi v celoti odgovarja, šola pa meni, da jo ima učenec v šoli z vednostjo staršev.

Če učitelj ugotovi, da ima učenec v šolskem prostoru IKT-napravo (npr. sliši opozorilni zvok mobilnega telefona iz šolske torbe ali žepa) in da nista izpolnjeni izjemi iz drugega in tretjega odstavka tega člena, je učencu IKT-napravo dolžan začasno odvzeti. Učenec IKT-napravo ali drugi predmet izklopi in ga odloži v ognjevarno omaro v tajništvu šole, kjer ga lahko prevzamejo učenčevi starši. O odvzemu IKT-naprave ali drugih predmetov starše obvesti učenec.

Strogo je prepovedana uporaba mobitelov z namenom fotografiranja ali snemanja v šolskem prostoru.

Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne naprave ne odgovarja.

44. člen (prepoved snemanja)

V šoli je prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video

snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).

Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.

Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot težjo kršitev pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

45. člen (druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti)

Strokovni delavec lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj lahko po svoji presoji po pouku predmet vrne učencu ali ravna, kot je opisano v 4. odstavku 43. člena teh pravil.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej oziroma njeni okolici uporabljati:

- pirotehničnih sredstev in drugih nevarnih predmetov;
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati tudi druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače).

Učencem svetujemo, da v šolo ne nosijo dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja. Šola ne prevzema odgovornosti za izgubljene ali odtujene dragocene stvari.

46. člen (prepovedi)

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano. Prepovedano je prinašanje in prisotnost le-teh v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.

Če delavec šole opazi, da učenec kadi, v šolo prinaša, poseduje ali uživa alkohol, drogo ter druga psihoaktivna sredstva, oziroma je pod vplivom le-teh, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki mora ustrezno ukrepati.

VI NAGRAJEVANJE UČENCEV

47. člen (nagrajevanje učencev)

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvalo, priznanje ali priznanje z nagrado. Pohvale, priznanja in priznanja z nagrado učencem ali skupini učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,

- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

48. člen (pohvala)

Pohvala je lahko ustna ali pisna.

Ustno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti (pohvale pri zmaju).

Pisno pohvalo prejme učenec za izkazano prizadevno delo in aktivnost, ki traja celo šolsko leto. Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

49. člen (priznanje)

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k njenemu ugledu v širši skupnosti. Priznanja se podeljujejo učencem za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu (pri pouku, v oddelčnih skupnostih ali pri interesnih dejavnostih, priznanje za 9-letno branje knjig za bralno značko);
- za doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države;
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih;
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

50. člen (priznanje z nagrado)

Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali didaktični pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih zavoda.

Knjižno nagrado prejme učenec:

- za doseženo srebrno ali zlato priznanje na državnem tekmovanju iz znanja posameznih predmetov;
- za osvojeno 1., 2. ali 3. mesto na državnih tekmovanjih s področja interesnih in drugih dejavnosti;
- za aktivno, prizadevno in uspešno delo na športnem, umetniškem, družboslovnem, naravoslovnem področju (športnik oz. športnica, naravoslovec oz. naravoslovka, umetnik oz. umetnica, družboslovec oz. družboslovka leta) v okviru šole;
- za spoštljiv in human odnos ter nudenje pomoči tistim sošolcem, ki so pomoči potrebni.

Če učenec osvoji več srebrnih in zlatih priznanj, prejme eno knjižno ali drugo nagrado. Priznanja in nagrade svečano podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta.

VII KRŠITVE

51. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Ponavljajoče istovrstne lažje kršitve se obravnavajo kot težje kršitve, ponavljajoče težje kršitve se obravnavajo kot najtežje. Kdaj kršitev preide na naslednjo stopnjo težavnosti, odloča tričlanska komisija.

52. člen (lažje kršitve)

Kršitev	Postopek	Ukrep
1. neprimerno ravnanje s hrano in pijačo	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
2. neopravičeni izostanki (pri pouku, pri dejavnostih izven prostorov šole npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, dnevih	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika, učenec dobi neopravičeno uro (ure) in samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je

dejavnostih) do največ 6 ur		neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri)
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
3. prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport) in za dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šolo v naravi, ekskurzije, športne dneve)	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja in seznanitev razrednika (ne dovoli se mu opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval, namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje)
	Pogovor razrednika z učencem	Ustno opozorilo razrednika
	Pogovor razrednika z učencem	Ustno/pisno obvestilo staršem
4. odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih)	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
	pogovor razrednika/šolske svetovalne službe/učitelja in učenca s starši	dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti doma v dogovorjenem času
5. neupoštevanje navodil učitelja	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
6. zadrževanje na hodnikih in garderobah pred in po pouku (v času organiziranega varstva vozačev, prostih skupin, jutranjega dežurstva)	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opozorilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
7. neupoštevanje pravil pospravljanja	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika

	pogovor razrednika z učencem	opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje (dodatno dežurstvo, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB)
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
8. neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
9. goljufanje, prepisovanje, uporaba nedovoljenih pripomočkov in/ali komunikacija s sošolci pri ocenjevanju znanja,	pogovor učitelja z učencem	prekinitve ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka in vrednotenje v skladu s 62. členom teh pravil ter seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
10. neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje (dodatno dežurstvo, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB)
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
11. neupoštevanje bontona	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika; učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitev v okviru razredne ure ...)

	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
12. slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca/reditelja za oddelek	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	dodatna delovna obveznost (dežurstvo v jedilnici/rediteljstvo v oddelku) podaljšana za dan, teden z vednostjo staršev.
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
13. onesnaževanje šole in namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročene nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje (dodatno dežurstvo, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB)
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
14. uporaba IKT naprav v času učnega procesa, odmorov in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, razen za namen učnega procesa	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja in začasni odvzem naprave, s katero učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost; predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in ustno/pisno obvestiti starše, da lahko napravo prevzamejo osebno pri razredniku
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika in začasni odvzem naprave, s katero učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost; predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in ustno/pisno obvestiti starše, da lahko napravo prevzamejo osebno pri razredniku
15. neupoštevanje pravil knjižničnega reda (Priloga 14)	pogovor knjižničarja z učencem	ustno opozorilo knjižničarja
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
16. poškodba ali izguba knjige	pogovor knjižničarja z učencem	ustno opozorilo in restitucija
	seznanitev staršev	ustno/pisno obvestilo staršem

17. krajše zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim (manj kot 15 minut)	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika in neopravičena ura (zamujanje daljše od 15 minut)
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
18. motenje pouka, oviranje in motenje dela učencev in učitelja z neprimernim vedenjem	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja (presedanje učenca), osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
19. učenec v šoli ne skrbi za lastno in tuje zdravje in varnost	pogovor učitelja ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, z učencem	začasni odvzem naprave, s katero učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost; predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in ustno/pisno obvestiti starše, da lahko napravo prevzamejo osebno pri razredniku
	pogovor razrednika z učencem	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
20. nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
21. neupoštevanje pravil vedenja med odmori	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
22. neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah – nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	restitucija
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem

23. razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	vrstniška mediacija	določen z mediacijo
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
24. občasno izogibanje kontrolnim nalogam	pogovor učitelja z učencem	ustno opozorilo učitelja, osebno opravičilo učenca in seznanitev razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno opozorilo razrednika
	pogovor razrednika z učencem	ustno/pisno obvestilo staršem
25. kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	postopek pred tričlansko komisijo	tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili

53. člen (težje kršitve)

Kršitev	Postopek	Ukrep
1. ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki	postopek pred tričlansko komisijo	tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
2. neopravičeni izostanki nad 6 ur, vendar ne več kot 12	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
3. grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver, javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti ...)	vrstniška ali šolska mediacija	določen z mediacijo
	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
4. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje	vrstniška ali šolska mediacija	določen z mediacijo
	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli

5. predvajanje, napeljevanje k ogledu erotičnih ali pornografskih vsebin	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
6. napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev	vrstniška ali šolska mediacija	določen z mediacijo
	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
7. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	preprečitev nadaljevanja uničevanja opreme učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...) restitucija
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
8. nepooblaščen branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.	pogovor šolske svetovalne službe/ razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli

9. ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev	pogovor šolske svetovalne službe/razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...)
	postopek izrekanja vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z zakonom o osnovni šoli
10. kraja lastnine (manjše vrednosti) šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	vrstniška ali šolska mediacija	določen z mediacijo
	pogovor šolske svetovalne službe/razrednika/vodstva šole in učenca s starši	učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako (npr. v obliki seminarske naloge, plakata, predstavitve v okviru razredne ure ...) restitucija
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli
12. kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	postopek pred tričlansko komisijo	tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili

54. člen (najtežje kršitve)

Kršitev	Postopek	Ukrep
1. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
2. psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole/vrstniško nasilje	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
3. kraja lastnine (večje vrednosti) šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) v skladu z Zakonom o osnovni šoli
4. popravljane in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevniki, redovalnice, spričevala ...)	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) v skladu z Zakonom o osnovni šoli
5. uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) v skladu z Zakonom o osnovni šoli
6. fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje in življenje	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli

7. prihod oz. prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog ali drugih psihoaktivnih sredstev, kajenje, prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev ter napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
8. napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
9. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev/namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo in namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) v skladu z Zakonom o osnovni šoli
10. zloraba spleta, objavljane poneverjanje in/ali posedovanje, posredovanje slik, osebnih podatkov, videoposnetkov učencev ali zaposlenih šole na elektronskih medijih brez njihove privolitve, kraja identitete, spletno nadlegovanje;	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji

11. uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
12. okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) v skladu z Zakonom o osnovni šoli
13. laganje z namenom prikrivanja kaznivega dejanja in goljufanje z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
14. spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin z elementi kaznivega dejanja	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
15. poskus vdora in/ali vdor v informacijski sistem	odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam	odstop zadeve pristojni instituciji
	postopek izrekanja ukrepa vzgojnega opomina ali prešolanje	učencu se izreče vzgojni opomin (samoevalvacijski vprašalnik) ali se izvrši prešolanje v skladu z Zakonom o osnovni šoli
16. kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena	postopek pred tričlansko komisijo	tričlanska komisija ugotovi težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili

VIII POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH UKREPOV

55. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

1. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).
2. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.

56. člen (načela pri izrekanju vzgojnih ukrepov)

Pri izbiri in izrekanju vzgojnih ukrepov je strokovni delavec dolžan upoštevati:

1. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
2. Kršitev mora biti ugotovljena brez dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
3. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
4. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
5. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
6. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
7. Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnih koli izjav o kršitvi na nezakonit način.
8. V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:
 - mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči;
 - mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati;
 - mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.
9. Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo, ko učenec dopolni 14 let, se njegova kršitev presoja tudi z vidika kazenske odgovornosti mladoletnika.
10. Pri namerno povzročeni materialni škodi nastalo škodo povrne povzročitelj oziroma njegov zakonit zastopnik.
11. Če se po proučitvi vseh okoliščin ugotovi, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper učenca ustavi.

57. člen (predlog za začetek postopka)

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku podajo: kateri koli delavec šole, učenec ali starši (Priloga 4).

Če je pri kršitvi udeleženih več učencev, so pri skupnem razgovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev vseh učencev (Priloga 5).

58. člen (postopnost vodenja postopkov pri kršitvah)

Pri vodenju postopkov v zvezi z reševanjem kršitev se upošteva vrstni red:

1. strokovni delavec (kjer se je kršitev zgodila),
2. razrednik,
3. svetovalna delavka,
4. ravnatelj.

Načelo postopnosti: za ugotovljene lažje kršitve postopek vodi strokovni delavec, pri katerem se je kršitev zgodila (npr. goljufanje pri pisnem ocenjevanju, motenje pouka, neprinašanje zahtevanih učnih pripomočkov), ki vzgojno dejavnost formalizira, kot nalaga 62., 63. in 64. člen teh pravil. Strokovni delavec o opravljeni vzgojni dejavnosti z učencem ustno obvesti razrednika.

V težjih primerih ali ko strokovni delavec kršitve ne more opredeliti kot kršitve, ugotovljene brez razumnega dvoma, ali če je v kršitvenem dejanju/dogodku sodelovalo več učencev, lahko v delu postopka, ko se pridobivajo osnovne informacije o kršitvenem dejanju/dogodku, sodeluje šolski svetovalni delavec z namenom, da se zagotovi čim bolj objektivni vpogled v dogodek in hitro ukrepanje.

59. člen (vrste vzgojnih ukrepov)

Vrste vzgojnih ukrepov so:

- ustno opozorilo učencu,
- napotitev k organiziranemu učenju in delu izven učne skupine,
- odvzem preizkusa znanja pri pisnem ocenjevanju (goljufanje),
- svetovalni pogovor z učencem.

60. člen (opozorilo učencu)

Učitelj v primeru prve lažje kršitve oz. neprimernega ravnanja učenca ustno opozori z namenom, da učenec uzavesti svoje neustrezno ravnanje/vedenje in z njim preneha.

61. člen (napotitev k organiziranemu učenju in delu izven učne skupine)

Če učenec med poukom onemogoča učenje drugih učencev, ovira in moti vzgojno-izobraževalno delo, se neprimerno vede ali krši skupne dogovore in pravice drugih, ga lahko učitelj napoti k organiziranemu učenju in delu izven učne skupine. Učitelj lahko v tem primeru izbira med individualnim učnim delom učenca:

- v učnem kotičku v učilnici (odmaknjen od ostalih učencev);
- pri strokovnem delavcu, ki je to uro prost;
- pri svetovalni delavki.

Ob napotitvi k organiziranemu učenju in delu izven učne skupine učitelj učenca seznani z nalogami, ki jih bo predelal.

Učenec je k individualnemu učenju dolžan prinesiti vse pripomočke, ki bi jih sicer uporabljal pri pouku. Prav tako si je dolžan (isti dan) od sošolcev:

- prepisati zapiske, ki so nastali pri tej šolski uri,
- pridobiti informacijo o domači nalogi in jo opraviti (kot ostali sošolci).

Učitelj v eAsistent (pod opombe) zapiše kršitev in ukrep.

62. člen (odvzem preizkusa znanja pri pisnem ocenjevanju)

V primeru prepisovanja učitelj učenca v njegovi nameri prepisovanja najprej opomni in mu pove, da mu bo v slučaju nadaljevanja preizkus znanja moral odvzeti. Če učenec nadaljuje s svojim početjem (se obrača, nagiba naprej z namenom, da pridobi informacije), mu preizkus znanja odvzame in ga oceni z negativno oceno.

V primeru uporabe nedovoljenih pripomočkov učitelj učencu preizkus znanja skupaj z nedovoljenim pripomočkom odvzame in ga oceni tako, da podatkov, ki so na nedovoljenem pripomočku, ne upošteva. Ocenjen preizkus znanja in nedovoljeni pripomoček fotokopira in fotokopijo zadrži.

V obeh primerih učitelj v eAsistent pod opombe zapiše kršitev in ukrep oz. starše po telefonu seznani z dogodkom.

63. člen (svetovalni pogovor)

Če je strokovni delavec učenca že ustno opomnil in le-ta z lažjo kršitvijo oz. z neprimernim ravnanjem/vedenjem ni prenehal, učencu ponudi svetovalni pogovor pri šolski svetovalni delavki. Cilj svetovalnega pogovora je načrtovanje potrebnih sprememb, da bo učenčevo vedenje uspešno in etično sprejemljivo.

Učenec znotraj svetovalnega pogovora vzpostavlja stik s svojimi čustvi in z nameni svojega vedenja. Naredi posnetek vpogleda v zaznavanje dogodka, ki se je pripetil in hkrati izpolni vprašalnik za samorefleksijo vedenja od kršitvi pravil (Priloga 6), ki ga podpišeta oba, učitelj in učenec.

Strokovni delavec, pri katerem je do kršitve pravil prišlo, v eAsistent (opombe) zapiše kršitev in ukrep.

64. člen (ukrepanje ob medvrstniškem nasilju)

Strokovni delavec, ki je zaznal katerokoli obliko medvrstniškega nasilja (fizično, psihično, spolno, materialno ali spletno) ali je bil o njem obveščen, takoj poskrbi za varnost in zdravje učenca tako, da:

- izvede vse potrebne ukrepe za zaščito otroka žrtve;
- pokliče nujno zdravniško pomoč in o poškodbi obvesti starše otroka, če je to potrebno;
- se pogovori z otrokom, ki je bil žrtev nasilja in mu nudi čustveno oporo;

Isti oz. najpozneje naslednji delovni dan po zaznavi nasilja:

- o dogodku obvesti razrednika vseh vpletenih otrok, šolsko svetovalno službo, ravnatelja in starše;
- naredi zapis dogodka in ga izroči šolski svetovalni službi (Priloga 7).

Pri ukrepanju ob medvrstniškem nasilju so strokovni delavci dolžni ravnati in ukrepati v skladu s Protokolom ob zaznavi in obravnavi medvrstniškega nasilja v vzgojno-izobraževalnih zavodih Zavoda RS za šolstvo.

65. člen (vodenje zapisov)

Strokovni delavec, razrednik in ravnatelj vodijo o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.) pisne zapise (Priloga 5).

66. člen (pogojni in dokončni izbris vzgojnih ukrepov)

Vzgojne ukrepe je mogoče pogojno oz. dokončno izbrisati.

Razrednik oddelčnemu učiteljskemu zboru predlaga pogojni oz. dokončni izbris vzgojnega ukrepa, ko ugotovi, da je bil namen vzgojnega ukrepa dosežen. Če oddelčni učiteljski zbor sprejme odločitev o pogojnem izbrisu vzgojnega ukrepa, se to zaznamuje na obvestilu o vzgojnem ukrepu.

V primeru, da učenec stori istovrstno kršitev v tekočem šolskem letu, se mu izreče naslednji vzgojni ukrep v skladu s 1. točko 56. člena teh pravil.

Dokončni izbris vzgojnega ukrepa se opravi tako, da se obvestilo o vzgojnem ukrepu izvzame iz mape vzgojnih opominov in se uniči. Ko se vzgojni ukrep dokončno izbriše, se šteje, da ni bil izrečen.

Vzgojni ukrep, ki ni bil izbrisan, se dokončno izbriše ob koncu šolskega leta.

67. člen (vzgojni opomini)

Ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena in učenec še naprej krši dolžnosti in odgovornosti, se učencu izrekajo vzgojni opomini (Priloga 8) v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnostih in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnostih, ki so opredeljene v Letnem delovnem načrtu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda razrednik (Priloga 9). Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor, ravnatelj izda obvestilo o vzgojnem opominu (Priloga 8). Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

IX UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

68. člen (učenci s posebnimi potrebami)

Ta Pravila šolskega reda OŠ Miklavž pri Ormožu s podružnico Kog se smiselno uporabljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni drugače določeno.

X SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU POSEBNEGA VARSTVA UČENCEV

69. člen (sodelovanje zavoda pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Zavod sodeluje z Zdravstvenim domom Ormož in dodeljenim zdravnikom ter zobozdravnikom v okviru izvajanja zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za prvošolce, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj. Med šolskim letom opravljajo razredničarke prvega in delno drugega VIO, v sodelovanju z delavko Zdravstvenega doma Ormož, preventivno dejavnost nege zob. O zdravstvenih pregledih, cepljenjih učencev in o morebitnih zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja v šoli obveščamo starše.

V primeru slabega počutja oz. bolezní učenca ali poškodbe učenca strokovni delavci o tem obvestijo starše, učencu nudijo prvo pomoč oziroma zdravstveno oskrbo ter o dogodku zapišejo zapisnik o telesni poškodbi (Priloga 10). V nujnih primerih zavod tudi obvesti službo, usposobljeno za dajanje prve pomoči.

70. člen (sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3., in 6. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled.

71. člen (zobozdravstvene storitve)

Šola sodeluje s šolsko zobozdravstveno ambulanto, tako da imajo učenci zagotovljeno zobozdravstveno storitev in sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob, saj imajo učenci poleg pregleda tudi predavanje o krtačenju in rednem umivanju zob.

72. člen (dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

V primeru epidemij ali nalezljivih bolezní zavod obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti zavod (po potrebi pridobimo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

73. člen (poklicna usmeritev)

V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri karierni orientaciji.

XII VARSTVO PRAVIC UČENCA

74. člen (varstvo pravic učenca)

Če učenec meni, da so bile njegove pravice kršene, lahko na to sam ali s svojimi starši pisno opozori razrednika, šolsko svetovalno službo, ravnatelja ali Svet zavoda.

Učenec oziroma starši imajo pravico, da najkasneje v 30 dneh od vložitve opozorila dobijo odgovor. Če učenec ali starši v 30 dneh ne dobijo odgovora, oziroma če z njim niso zadovoljni, lahko dajo pobudo za inšpekcijski pregled.

XIII PRILOGE

K Pravilom šolskega reda kot priloge sodijo:

Priloga 1: Opravičilo

Priloga 2: Prosti dan

Priloga 3: Vloga za oprostitev obiskovanja obveznih izbirnih predmetov

Priloga 4: Izjava

Priloga 5: Zapis o uradnem razgovoru

Priloga 6: Vprašalnik za samorefleksijo

Priloga 7: Zapis o medvrstniškem nasilju

Priloga 8: Vzgojni opomin

Priloga 9: Predlog razrednika za izrek vzgojnega opomina

Priloga 10: Zapisnik o telesni poškodbi

Priloga 11: Soglasje staršev o prihajanju v šolo in odhajanju iz nje brez spremstva

Priloga 12: Vloga za dodelitev statusa športnika ali učenca umetnika

Priloga 13: Potrdilo kluba, društva ipd., za dodelitev statusa učenca športnika ali učenca umetnika

Priloga 14: Knjižnični red

XIV KONČNA DOLOČBA

75. člen (uveljavitev pravil šolskega reda)

Pravila šolskega reda je učiteljski zbor OŠ Miklavž pri Ormožu na predlog ravnatelja sprejel na svoji 9. pedagoški konferenci dne 24. 5. 2023.

Pravila šolskega reda je Svet staršev OŠ Miklavž pri Ormožu na predlog ravnatelja sprejel na svoji 3. redni seji dne 18. 5. 2023.

Pravila šolskega reda je Svet zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu na predlog ravnatelja sprejel na svoji 9. korespondenčni seji dne 13. 6. 2023.

Ta Pravila šolskega reda OŠ in začnejo veljati naslednji dan po sprejetju na Svetu zavoda OŠ uporabljati pa se začnejo dan po objavi na spletni strani šole.

Predsednik sveta zavoda OŠ Miklavž pri Ormožu:

Saša Horvat

Ravnatelj OŠ Miklavž pri Ormožu:

Vlado Hebar

Priloge:

Opravičilo



Spodaj podpisan/a _____, starš/zakoniti zastopnik učenca/ke

_____ (ime in priimek otroka), ki obiskuje ____ . razred opravičujem

izostanek

od pouka, od dne _____ do dne _____ zaradi (obkroži):

a) bolezni

b) drugo (zapišite razlog)

_____.

Kraj in datum: _____ Podpis staršev ali skrbnikov: _____

Opravičilo



Spodaj podpisan/a _____, starš/zakoniti zastopnik učenca/ke

_____ (ime in priimek otroka), ki obiskuje ____ . razred opravičujem

izostanek

od pouka, od dne _____ do dne _____ zaradi (obkroži):

a) bolezni

b) drugo (zapišite razlog)

_____.

Kraj in datum: _____ Podpis staršev ali skrbnikov: _____

Napovedana odsotnost – koriščenje prostega dne



Spodaj podpisan/a _____, starš/zakoniti zastopnik učenca/ke, v skladu s 13. členom Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ napovedujem odsotnost svojega otroka _____ (ime in priimek otroka), ki obiskuje _____ . razred. Manjkal/a bo dne _____.

Kraj in datum: _____ Podpis staršev ali skrbnikov: _____

Napovedana odsotnost – koriščenje prostega dne



Spodaj podpisan/a _____, starš/zakoniti zastopnik učenca/ke, v skladu s 13. členom Pravilnika o pravicah in dolžnostih učencev v OŠ napovedujem odsotnost svojega otroka _____ (ime in priimek otroka), ki obiskuje _____ . razred. Manjkal/a bo dne _____.

Kraj in datum: _____ Podpis staršev ali skrbnikov: _____

VLOGA ZA OPROSTITEV OBISKOVANJA OBVEZNIH IZBIRNIH PREDMETOV

Podpisani/podpisana _____ (starši/zakonit zastopnik
otroka) _____ (prebivališče)
podajam vlogo, da moj otrok _____ (ime in priimek
otroka), rojen _____ (datum rojstva), ki v šolskem letu _____
obiskuje _____. razred Osnovne šole Miklavž pri Ormožu

- **v celoti** oziroma **v obsegu ene ure tedensko** (ustrezno obkrožite) oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.
-

Kot dokazilo o obiskovanju glasbene šole z javno veljavnim programom se bo dodalo potrdilo o vpisu za šolsko leto, za katerega uveljavljam oprostitev obiskovanja izbirnih predmetov.

Kraj in datum: _____ Podpis staršev ali skrbnikov: _____

IZJAVA

Datum:

1. PRISOTNI:

-
-
-

ZADEVA: _____

2. KRATKA VSEBINA RAZGOVORA

3. SPREJETI SKLEPI, DOGOVORI:

4. ZAPISNIK ZAPISAL/A:

IME in PRIIMEK:

PODPIS: _____

ZAPIS O URADNEM RAZGOVORU

Datum:

1. PRISOTNI:

-
-
-

ZADEVA: _____

2. KRATKA VSEBINA RAZGOVORA

3. SPREJETI SKLEPI, DOGOVORI:

4. ZAPISNIK ZAPISAL/A:

IME in PRIIMEK:

PODPIS: _____

VPRAŠALNIK ZA SAMOREFLEKSIJO VEDENJA OB KRŠITVI PRAVIL

IME IN PRIIMEK UČENCA/KE	RAZRED	PRI PREDMETU	DATUM

1. KAJ ZDAJ OBČUTIŠ? (OZNAČI)

ŽALOSTEN/NA SEM.	NEPRIJETNO MI JE.	ZMEDEN/A SEM.	ZASKRBLJEN/A SEM.	JEZEN/A SEM.
				

2. KAJ SI NAREDIL/A?

<input type="checkbox"/> Klepetal/-a sem.	<input type="checkbox"/> Nisem sledil navodilom učitelja/-ice.	<input type="checkbox"/> Nisem sodeloval/-a pri pouku.)	<input type="checkbox"/> Grdo sem se vedel/a (uporabljal/-a nespoštljive besede)
<input type="checkbox"/> Izpuščal/-a glasne komentarje (glasove).	<input type="checkbox"/> Potisnil/-a, udaril/-a, brcnil/-a sem sošolca/sošolko.	<input type="checkbox"/> S svojim vedenjem sem motil/-a sošolce in učitelja/-ico.	<input type="checkbox"/> Nisem pisal/-a.

3. DRUGO:

--

4. KAJ SI V RESNICI ŽELEL/A NAREDITI?

<input type="checkbox"/> Pridobiti pozornost sošolcev da bi se mi smejali).	<input type="checkbox"/> Hotel sem, da me učitelj/-ica opazi.	<input type="checkbox"/> Samo maščevati sem se hotel/-a.	<input type="checkbox"/> Prenehati opravljati šolsko delo.
<input type="checkbox"/> Povzročati težave	<input type="checkbox"/> Izzivati učitelja/-ico.	<input type="checkbox"/> Hotel/-a sem, da je »po moje«.	<input type="checkbox"/> Drugo:

5. KAJ MENIŠ, DA SO TVOJI SOŠOLCI DOŽIVLJALI OB TVOJEM VEDENJU/DEJANJU?

<input type="checkbox"/> Bili so veseli.	<input type="checkbox"/> Bili so žalostni.	<input type="checkbox"/> Neprijetno jim je bilo.	<input type="checkbox"/> Bili so jezni.
<input type="checkbox"/> Bili so prestrašeni.	<input type="checkbox"/> Bili so zmedeni.	<input type="checkbox"/> Bili so zaskrbljeni.	<input type="checkbox"/> Počutili so se ogroženo.

6. ALI SI UPORABIL/A KATERO IZMED STRATEGIJ OBVLADOVANJA? (OBKROŽI)

DA NE

7. ČE SI JO, KATERO? _____

8. ČE JE NISI, KATERO BOŠ UPORABIL/A NASLEDNJIČ?

<input type="checkbox"/> Zahtevaj, da preneha.	<input type="checkbox"/> 3-krat globoko vdihni.	<input type="checkbox"/> Umakni se drugam.	<input type="checkbox"/> Štej do 10.
<input type="checkbox"/> Sodeluj/ igray z drugimi.	<input type="checkbox"/> Ignoriraj.	<input type="checkbox"/> Vprašaj (če se želi igrati/posoditi/učiti)	<input type="checkbox"/> Prosi učitelja/-ico za pomoč.

IME IN PRIIMEK UČITELJA/ICE	PODPIS
IME IN PRIIMEK STARŠEV	PODPIS
IME IN PRIIMEK UČENCA/KE	PODPIS
KRAJ IN DATUM	

VPRAŠALNIK ZA SAMOREFLEKSIJO VEDENJA OB KRŠITVI PRAVIL

IME IN PRIIMEK UČENCA/KE	RAZRED	PRI PREDMETU	DATUM
---------------------------------	---------------	---------------------	--------------

1. KAJ SEM NAREDIL? (OPIS SITUACIJE)

2. KAKO SEM SE OB TEM POČUTIL?

3. KAJ SEM ŽELEL DOSEČI?

4. KAJ SE JE POTEM ZGODILO? KAJ SEM POVZROČIL?

5. KAKO BI LAHKO RAVNAL DRUGAČE?

6. KAJ LAHKO STORIM SEDAJ?

**ZAPIS O MEDVRSTNIŠKEM NASILJU V SKLADU Z NAVODILI ZA OBRAVNAVO
MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH**

USTANOVA	PODATKI O OTROKU	
Osnovna šola Miklavž pri Ormožu Miklavž pri Ormožu 29 2275 Miklavž pri Ormožu 02 74	PRIIMEK IN IME: RAZRED: ODDELEK:	
ZAPIS IZDELAL:	DELOVNO MESTO:	
ZAPIS		
<p>(Po potrebi dodaj vrstice.)</p>		
DATUM IN URA, KO JE OTROK V RAZGOVORU POROČAL O DOGODKU ALI KO SO BILI ZNAKI MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA		
DATUM:	URA:	
PREDAJA ZAPISA SVETOVALNI SLUŽBI		
IME IN PRIIMEK OSEBE, KI JE ZAPIS SETAVIL:		
ZAPIS ZAKLJUČEN OB:	PODPIS:	
IME IN PRIIMEK SVETOVALNEGA DELAVCA, KI JE ZAPIS PREVZEL:		
ZAPIS PREVZET DNE:	OB:	PODPIS:

OŠ Miklavž pri Ormožu

Miklavž pri Ormožu 29

2275 Miklavž pri Ormožu

ime in sedež šole

OBVESTILO o vzgojnem opominu

Učenki/učencu _____ rojeni /rojenemu _____
(ime in priimek) (datum rojstva)

ki v šolskem letu _____ obiskuje _____ razred, je bil v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 76/08) izrečen _____ **vzgojni opomin**.
(prvi, drugi, tretji)

Obrazložitev:

1. Učenka/učenec je _____ kršila/kršil _____
(navesti pravni akt – zakon, akt šole..)

Opis kršitve:

2. Pisni predlog za izrek vzgojnega opomina je bil podan razredniku dne _____ / _____
3. Razrednik je dne _____ opravil razgovor z učenko/učencem in starši/ _____
4. Razrednik je učiteljskemu zboru dne _____ podal pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina.
5. Učiteljski zbor je učenki/učencu dne _____ za kršitev iz 1. točke izrekel _____ opomin.
(prvi, drugi, tretji)

Šola lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenko/učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešla na drugo šolo brez soglasja staršev.

6. Pred izrekom vzgojnega opomina je šola uporabila naslednje ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda:

Kraj in datum: _____

Evidenčna številka: _____



Ravnateljica/ravnatelj: _____

Dva izvoda obvestila izročena učenki/učencu dne _____

Podpisan izvod vrnjen dne _____

Vložiti v mapo vzgojnih opominov.

Podpisana/podpisani _____ potrjujem prejem obvestila o vzgojnem opominu.
(starši/zakoniti zastopnik otroka)

Datum: _____

Podpis staršev: _____

Učenka/učenec vrne šoli en izvod s podpisom staršev.

PREDLOG RAZREDNIKA ZA IZREK VZGOJNEGA OPOMINA

UČENEC	
RAZRED:	
RAZREDNIK:	

PREDLOG:

OBRAZLOŽITEV:

Miklavž pri Ormožu, _____

Zapisal: _____

Številka:

Datum:

ZAPISNIK O TELESNI POŠKODBI

1. OSEBNI PODATKI POŠKODOVANEGA UČENCA/KE

IME IN PRIIMEK	
DATUM ROJSTVA	
NASLOV BIVALIŠČA	
RAZRED	
RAZREDNIK	

2. DOGODEK, PRI KATEREM JE PRIŠLO DO TELESNE POŠKODBE

KRAJ DOGODKA		
ČAS DOGODKA	URA:	DATUM:
AKTIVNOST, PRI KATERI JE PRIŠLO DO POŠKODBE		
VZROK POŠKODBE		

3. OPIS OKOLIŠČIN, V KATERIH JE PRIŠLO DO POŠKODBE:

4. OPIS VIDNIH POSLEDIC POŠKODBE:

5. KDO JE NUDIL POŠKODOVANEMU PRVO POMOČ IN KAKO:

6. KAM JE BIL POŠKODOVANI NAPOTEN:

7. PRIČE DOGODKA, V KATEREM JE PRIŠLO DO TELESNE POŠKODBE:

IME IN PRIIMEK: _____ PODPIS: _____

IME IN PRIIMEK: _____ PODPIS: _____

IME IN PRIIMEK: _____ PODPIS: _____

8. ZAPISNIK O TELESNI POŠKODBI ZAPISAL-A:

IME IN PRIIMEK: _____ PODPIS: _____

Kraj in datum: _____

SOGLASJE STARŠEV O PRIHAJANJU V ŠOLO IN ODHAJANJU IZ NJE BREZ SPREMSTVA

Podpisani/podpisana _____ (starši/zakonit zastopnik
otroka) _____ (prebivališče)
soglašam, da moj otrok _____ (ime in priimek otroka),
rojen _____ (datum rojstva), ki v šolskem letu _____ obiskuje
_____. razred Osnovne šole Miklavž pri Ormožu prihaja v šolo in odhaja iz nje ob _____
(uri) brez spremstva.

Kraj in datum: _____ Podpis staršev ali skrbnikov: _____

VLOGA ZA DODELITEV STATUSA ŠPORTNIKA ALI UČENCA UMETNIKA

Podpisani/podpisana _____ (starši/zakonit zastopnik otroka), iz _____ (prebivališče), vlagam pisni predlog za dodelitev statusa sinu/hčerki _____ (ime in priimek otroka), učencu/ki _____. razreda, Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, ki se vzporedno izobražuje v _____ (naziv kluba/društva), ki izvaja javno veljavni program. Izobražuje se v programu/dejavnosti _____.

Urnik (vadbe, pouka, nastopov, treningov, tekem ...) v času pouka:

Istočasno izjavljam, da:

- bo zgleden učenec/ka,
- ob koncu ocenjevalnih obdobj ne bo imel/a negativnih ocen,
- ne bo neopravičeno izostajal/a od pouka,
- ne bo imel/a izrečenega vzgojnega opomina,
- ne bo kršil/a hišnega reda in pravil šolskega reda.

Ter soglašam, da se mu/ji lahko začasno ali trajno odvzame status oz. mu/ji status miruje, če:

- mu/ji bo izrečen vzgojni opomin,
- bo zlorabljal/a opravičevanje,
- bo bodil/a pri predmetu ali predmetih v ocenjevalnem obdobju zaporedoma več negativnih ocen,
- bo imel/a v ocenjevalnem obdobju zaključeno, glede na njegove/ne sposobnosti, eno ali več negativnih ocen,
- bo neopravičeno zavrnil/a sodelovanje na tekmovanjih in prireditvah v okviru šole,
- bo s svojim odnosom oviral/a in motil/a učence in učitelje pri pouku,
- bo kršil/a hišni red in pravila šolskega reda.

Kraj in datum: _____ Podpis staršev ali skrbnikov: _____

POTRDILO

Športni klub/društvo _____ (naziv kluba/društva)
iz _____ (kraj) daje na podlagi zahtevka staršev/skrbnikov
_____ (ime in priimek starša/zakonitega zastopnika) iz
_____ (prebivališče) potrdilo, da je učenec/ka
_____ (ime in priimek učenca/ke), ki v šolskem letu _____
obiskuje _____ . razred Osnovne šole Miklavž pri Ormožu, član/ica našega kluba/društva,
registriranega pri panožni športni zvezi.

V našem klubu/društvu trenira:

- panoga: _____ trener: _____

- učenec/ka ima treninge po naslednjem urniku:

dan _____ od _____ do _____

dan _____ od _____ do _____

dan _____ od _____ do _____

dan _____ od _____ do _____

dan _____ od _____ do _____

- učenec/ka bo predvidoma odsoten/na zaradi skupnih priprav:

datum in kraj priprav:

_____.

- učenec/ka bo nastopil/a predvidoma na naslednjih tekmah:

datum: _____, tekmovanje: _____

datum: _____, tekmovanje: _____

datum: _____, tekmovanje: _____

Mnenje:

Kraj in datum: _____

Podpis trenerja: _____

KNJIŽNIČNI RED

1. UVODNA DOLOČBA

Knjižnični red ureja odnose med šolsko knjižnico Osnovne šole Miklavž pri Ormožu in člani kot uporabniki njenih storitev. Določa pravice in dolžnosti knjižnice, uporabnikov in članov knjižnice, dostopnost, pravila vedenja in pogoje uporabe knjižnice, časovne in druge omejitve pri izposoji gradiva, storitvah in uporabi knjižnice.

2. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je **kulturni prostor**, namenjen izposoji knjig, branju, pisanju nalog, pridobivanju informacij in izpolnjevanju različnih šolskih obveznosti. V knjižnici veljajo enaka pravila vedenja kakor v učilnicah.

3. ČLANSTVO

Vsi učenci, učitelji in ostali delavci šole so člani šolske knjižnice. Od vpisa naprej si lahko člani brezplačno izposojajo knjižnično gradivo in uporabljajo vse druge storitve knjižnice.

4. ČAS ODPRTOSTI KNJIŽNICE

Šolska knjižnica je odprta v skladu z urnikom knjižnice. Urnik za šolsko leto je septembra objavljen na spletni strani šole in na vratih knjižnice.

5. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

- Knjižnično zbirko sestavljajo naslednje zbirke:
 - ❖ **Leposlovno gradivo:** urejeno po starostnih stopnjah (C-cicibani, P-pionirji, M- mladina in L-ljudsko slovstvo).
 - ❖ **Strokovno gradivo** je urejeno po prilagojenem sistemu UDK.
 - ❖ **Gradiva za učitelje** (priročniki, učbeniki in delovni zvezki).
 - ❖ **Referenčna zbirka** (leksikoni, slovarji, enciklopedije, priročniki, atlas).
 - ❖ **Serijske publikacije** (revije, časopisi, časniki).
 - ❖ **Avdio-vizualna zbirka** (zgoščenke).

❖ Učbeniški sklad.

Vsi člani imajo možnost uporabe knjižnice in njenega gradiva v času njene odprtosti ob prisotnosti in po dogovoru s knjižničarko. Kadar v knjižnici poteka pouk, izposoja ni mogoča.

Uporabniki si lahko izposodijo **leposlovno in strokovno gradivo** na dom. Izposojevalni rok za to gradivo je **praviloma 21 dni**. Rok je možno tudi podaljšati.

Knjige iz referenčne zbirke in serijske publikacije uporabniki praviloma prebirajo le v čitalnici in jih na dom ni možno izposoditi.

Avdio-vizualno gradivo je namenjeno predvsem uporabi pri pouku. Na dom ga je možno izposoditi le izjemoma.

Izposoja gradiv iz učbeniškega sklada poteka praviloma prvi teden v septembru. Vsak učenec prejme komplet učbenikov oz. gradiv, ki jih izposodi in zanje prevzame odgovornost do zaključka pouka v juniju, ko jih mora nepoškodovana pravočasno vrniti.

Izposojeno gradivo je potrebno vračati v skladu z izposojevalnimi roki.

Zamudnike obvešča in opozarja knjižničarka v sodelovanju z razredniki in učitelji.

Če učenec kljub opozorilom izposojenega gradiva ne vrne, šola o tem obvesti starše.

V kolikor se kljub vsem opozorilom gradivo ne vrne v knjižnico, se uporabniku do nadaljnjega zadrži izposoja.

Ob zaključku pouka je potrebno vsako šolsko leto vse izposojeno gradivo vrniti v knjižnico.

V dogovoru s knjižničarko je možno izposoditi knjige za branje v poletnih počitnicah.

6. ODNOS DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Do knjižničnega gradiva in opreme je potrebno imeti odgovoren in spoštljiv odnos.

Za izposojeno gradivo je odgovoren vsak uporabnik sam, zato naj ga ne posoja tretjim osebam.

Še mnogi učenci za nami bodo želeli brati lepo ohranjene in čiste knjige. Pisanje, podčrtavanje, barvanje, mečkanje in trganje knjig je prepovedano.

Poškodovano, uničeno ali izgubljeno knjižnično gradivo je potrebno nadomestiti z enakim novim ali vsebinsko in vrednostno enakovrednim gradivom. O tem se uporabnik dogovori s knjižničarko, ki o tem obvesti razrednika.

7. VEDENJE V PROSTORIH ŠOLSKE KNJIŽNICE

V šolsko knjižnico vstopamo v copatih.

Knjižnično gradivo, ki ga vračamo, izročimo knjižničarki ali ga odložimo na knjižnični pult.

V miru in tišini poiščemo knjige in knjižnično gradivo, ki si ga želimo izposoditi. Pri iskanju lahko za pomoč in nasvet prosimo knjižničarko ali pa si pomagamo z računalnikom.

Drugih obiskovalcev knjižnice in knjižničarke ne motimo z neprimernim vedenjem. V čitalnici je dovoljeno tiho govorjenje. Lahko se tudi igramo tihe družabne igre, če pri tem ne motimo ostalih uporabnikov.

Knjižničnega gradiva ne smemo odnesti iz knjižnice, dokler izposoje ne uredimo pri knjižničarki.

8. UPORABA INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE OPREME

Knjižnica omogoča tudi uporabo informacijsko-komunikacijske opreme za dostop do elektronskih virov informacij.

Računalnike z dostopom do spleta je moč uporabljati po predhodnem dogovoru s knjižničarko ter ob upoštevanju navodil.

Namenjeni so:

- iskanju gradiva po računalniškem katalogu šolske knjižnice,
- iskanju informacij po vzajemnem slovenskem katalogu COBISS/OPAC,
- iskanju informacij na spletu za pripravo referatov, seminarских in raziskovalnih nalog ter projektov,
- dejavnostim, ki so v skladu s šolskim delom.

Dostop je omejen na odprtost knjižnice.

Nedovoljena ravnanja so enaka kot v računalniški učilnici.

9. KRŠITVE KNJIŽNIČNEGA REDA:

Kršenje knjižničnega reda se obravnava v skladu Pravili šolskega reda OŠ Miklavž pri Ormožu.

Uporabnik, ki Knjižničnega reda ne upošteva ali ga namenoma krši, začasno izgubi pravico do uporabe knjižnice oz. informacijsko-komunikacijske tehnologije. O tem knjižničarka obvesti razrednika.

Knjižnični red je del Pravil šolskega reda in velja od dne sprejetja le-teh na Svetu Osnovne šole Miklavž pri Ormožu.

Ormožu na predlog ravnatelja na svoji 3. redni seji, dne, 23. 11. 2016, sprejel spremenjena Pravila šolskega reda OŠ Miklavž pri Ormožu.