

Osnovna šola MIKLAVŽ PRI ORMOŽU
Miklavž pri Ormožu 29, 2275 Miklavž pri Ormožu

**Pravila ravnanja v OŠ Miklavž pri Ormožu v času
razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19
(v besedilu: Pravila)**

Kraj in datum: Miklavž pri Ormožu, 14. 5. 2020

KAZALO VSEBINE

| | |
|---|----|
| 1. UVOD | 3 |
| 2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL | 3 |
| 2.1 Pravna podlaga..... | 3 |
| 2.2 Druge podlage | 3 |
| 3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA | 4 |
| 4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA | 4 |
| 4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ | 4 |
| 4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo..... | 4 |
| 4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami | 4 |
| 4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami | 4 |
| 4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela..... | 4 |
| 5. OBSEG VIZ DELA..... | 5 |
| 6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN | 5 |
| 7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA..... | 6 |
| 8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH | 6 |
| 9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV | 7 |
| 9.1. Zbirne točke za učence | 7 |
| 9.2. Vstop v šolo | 7 |
| 9.3. Gibanje po šoli..... | 8 |
| 9.4. Zračenje učilnic | 8 |
| 9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah..... | 9 |
| 9.6. Odmori in šolska prehrana | 10 |
| 9.7. Pisna gradiva in knjižnica | 10 |
| 9.8. Odhod domov | 11 |
| 9.9. Čiščenje prostorov..... | 11 |
| 9.10. Drugi ukrepi | 11 |
| 9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja | 12 |
| 9.12. Zaposleni | 12 |
| 10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19 | 12 |
| 11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST | 14 |

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Miklavž pri Ormožu.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
- **Sklep o izvedbi vzgojno – izobraževalnega dela v OŠ v šolskem letu 2019/2020 z dne _____***
- **Spremembe Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. _____)***

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2020/35 z dne 13. 5. 2020
- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8.5.2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020 (Priloga I tem Pravilom)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020 (Priloga II tem Pravilom)
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).

- *V času pisanja teh Pravil izvedbeni pravni akti, navedeni v točki 2.1, in označeni z zvezdico, še niso sprejeti. Besedilo bo dopolnjeno po sprejetju le teh*

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Miklavž pri Ormožu in Podružnične šole Kog

Od predvidoma 18.5.2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil) se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih šole. Od predvidoma 25.5.2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil) se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih šole. Predvidoma od 25.5.2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. – 8. r, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces, ki bo potekal v prostorih OŠ Miklavž pri Ormožu.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. – 8. razreda tudi od 18.5.2020 bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 4.1. teh navodil).

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1.,2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Šola mora pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju posameznega otroka kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh Pravil, morajo predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi

pri učencih ali njihovih družinskih članov, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

Šola je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 14. 5. 2020 po eAsistentu in preko elektronske pošte pozvala k oddaji izjav iz te točke, prav tako pa je vse informacije o pričetku pouka objavila na spletni strani.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih šole izvaja po obveznem in razširjenem programu. Določene aktivnosti, ki se v prostorih šole ne izvajajo, se nadalje izvajajo v procesu dela na daljavo za učence od 4.-8.r.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah oziroma po potrebah staršev, ki so jih najavili z anketo.

Ne izvajajo se:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti v 9. razredu
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekskurzije (ne za učence ne za učitelje)
- Izleti
- Tabori
- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V prvi triadi in v 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev. Učenci so bili razdeljeni v skupine, ki zadostujejo normativnim zahtevam (največ 15 učencev in varnostna razdalja 1,5–2 metra). Pri razporejanju učencev v skupine se upošteva njihova vključenost v razširjeni program (jutranje varstvo in podaljšano bivanje) z namenom racionalizacije vključevanja zaposlenih v delovni proces na šoli.

Učenci istega oddelka so razporejeni v sosednje učilnice z namenom lažje izmenjave razrednika z drugim učiteljem.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice. Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine.

Vsi zaposleni in učenci 9. r se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra.

Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom.

Izjemoma učenci I. VIO, ki so vključeni v PB zapustijo svoje učilnice in se priključijo svoji skupini.

Šola najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka obvesti vse starše učencev I. VIO šole, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori z obvestilom v eAsistentu.

Šola najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka obvesti vse starše učencev 9. razreda šole, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori z obvestilom v eAsistentu.

Učenci so razporejeni v sledeče učilnice:

| ODDELEK | UČITELJ | UČILNICA | št. učencev v skupini | VHOD IN IZHOD V ŠOLO |
|---------|-----------------|----------|-----------------------|----------------------|
| 1.a | Lidija Mlinarič | Št. 13 | 12 | telovadnica |
| 2.a | Mojca Novak | Št. 19 | 10 | telovadnica |
| 3.a/1 | Maja Zidarič | Št. 17 | 7 | glavni vhod |
| 3.a/2 | Danica Zorec | Št. 16 | 9 | glavni vhod |
| 9.a | Simona Tomažič | Št. 22 | 15 | glavni vhod |
| 1.b/2.b | Milena Orešnik | Št. 5 | 12 | glavni vhod |
| 3.b | Tanja Novak | Št. 6 | 7 | glavni vhod |

Podaljšano bivanje s izvaja v sledečih učilnicah:

| RAZRED | SKUPINA | UČILNICA | št. učencev v skupini | ŠOLA |
|-------------|------------|----------|-----------------------|--------------|
| 1.a | 1. skupina | Št. 13 | 11 | matična šola |
| 2.a/3.a | 2. skupina | Št. 17 | 11 | matična šola |
| 1.b/2.b/3.b | 1. skupina | Št. 5 | 13 | podružnica |

Na matični šoli se po tretji uri učenci, ki so vključeni v OPB vključijo v drugo skupino. Na podružnici imajo vsi prijavljeni učenci PB v učilnici št. 5. PB izvajajo učitelji po urniku.

Jutranje varstvo se na obeh šolah izvaja v telovadnici. Učenci so razporejeni v koticke glede na svoje skupine, pazijo na varnostno razdaljo in se med sabo ne mešajo.

Na centralni šoli je vhod k jutranjemu varstvu skozi telovadnico, na podružnici pa skozi glavni vhod.

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1. Zbirne točke za učence

Učenci iste učne skupine se lahko zbirajo na zbirnih točkah pred vhodom v šolo, ki so vidno označene.

| ODDELEK | UČITELJ | UČILNICA | Zbirna točka | ŠOLA |
|---------|-----------------|----------|---------------------------------|--------------|
| 1.a | Lidija Mlinarič | Št. 13 | Površina za telovadnico I. | matična šola |
| 2.a | Mojca Novak | Št. 19 | Površina za telovadnico II. | matična šola |
| 3.a/1 | Maja Zidarič | Št. 17 | Prostor med šolo in telovadnico | matična šola |
| 3.a/2 | Danica Zorec | Št. 16 | Prostor med šolo in telovadnico | matična šola |
| 9.a | Simona Tomažič | Št. 22 | | matična šola |
| 1.b/2.b | Milena Orešnik | Št. 5 | Zelenica pred telovadnico | podružnica |
| 3.b | Tanja Novak | Št. 6 | Zgornji del parkinga | podružnica |

9.2. Vstop v šolo

V matično šolo in podružnico učenci, ki niso vključeni v JV vstopajo skozi vrata določenega vhoda (1.a, 2a – telovadnica; 3.a, 9.a – glavni vhod; podružnica – glavni vhod). Učenci se ob 7.20 zberejo na zbirni točki za svojo skupino in počakajo razrednika, ki jih pospremi v učilnico.

Učenci, ki so prijavljeni k jutranjemu varstvu, vstopijo skozi vhod za telovadnico in se priključijo svoji skupini. Jutranje varstvo poteka v telovadnici. Vhodna vrata so za vse skupine tudi izhodna.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci se preobuvajo ter v garderobi, ki jim je določena, odložijo garderobo. Razkužujejo se ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in podružnico in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci praviloma ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj. Izjema je združevanje skupin PB.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

9.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuka. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

Razrede, v katerih se izvaja PB, snažilke na centralni šoli dodatno razkužijo v času pred združitvijo skupin PB.

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke, prav tako ob odhodu domov.

Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za prvo triado. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, svinčnike.... Ki pa jih morajo zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe pustiti v svojem predalu v šoli. Prvi dan prazno torbo lahko odnesejo domov, kjer starši poskrbijo za ustrezno razkuženje le te.

Učenci devetih razredov šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali platenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg šole (igrišče z igrali) je

prepovedano ne glede na to, če bi se v vmesnem času s strani upravljavca morebiti odprlo za uporabo.

9.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je organizirana tako, da učenci malicajo izključno v učilnici. Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Pred in po malici se mize razkužijo.

Hrano pri malici in kosilu razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje in ga odloži na mizo pri razredu.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V 9. razredu to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odloži učitelj na mizo izpred matične učilnice, po koncu odmora ga odnese kuharica v kuhinjo.

Kosilo se postreže v jedilnici šole, pred in po kosilu se mize očistijo in razkužijo. Delitev kosil je po razporedu v časovnem zamiku, ki je objavljen. V jedilnici je istočasno samo ena skupina. Ob prihodu na kosilo naj se upošteva varnostna razdalja in smer gibanja, ki je označena na tleh hodnika pred jedilnico in v jedilnici. Za mizo se posede en učenec, obroki so porcionirani. Po končanem kosilu učenci pustijo pladnje na mizi in skupaj z učiteljico v varnostni razdalji zapustijo jedilnico, kuhinjsko osebje pa pospravi mize in jih razkuži.

9.7. Pisna gradiva in knjižnica

Veljajo navodila kot za celotno šolo. Uporabniki ob izposoji upoštevajo dan in uro, ki sta določena za izposajo. Vstopajo posamezno. Ob vstopu si razkužijo roke. Poskrbijo za varnostno razdaljo (nalepke na tleh). Dostopa do polic z gradivom za uporabnike ni. Vsa gradiva naročijo pri knjižničarki. Tudi uporabe čitalnice ni.

Vračanje

Vračajo gradivo na označeno mesto (priporočena karantena od 3 do max. 7 dni) - zaboji, škatle za posamezen dan (označene z datumom)

Izposoja

Ni dostopa do gradiva oz. polic – izdaja oz. izposoja se naročeno gradivo:

- po e-pošti,
- po telefonu
- osebno (počakajo, da knjižničar poišče in prinese s polic)

Ravnanje z gradivom doma:

Upošteevamo priporočeno karanteno od 3 do max. 7 dni. Pred in po branju si umijemo in razkužimo roke. Po branju še površino, na kateri je ležalo gradivo. Ne listamo gradiva z oslinjenimi prsti. Ves čas upošteevamo vsa priporočila za preprečevanje okužbe 8z neumitimi rokami se ne dotikamo oči, nosu in ust; upošteevamo pravilno higieno kašlja in kihanja, umivamo ali razkužujemo roke.

9.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Pred prihodom v jedilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanijo učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo. Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

10. ORGANIZACIJA DELA

10.1 Ponedeljek, 18. 5. 2020

Prvi dan so razredničarke v šoli v času prihoda prvega učenca k JV. Učenca sprejmejo in ga odpeljejo k JV, od staršev pa vzamejo obrazec o zdravstvenem stanju. V kolikor ga starši nimajo, jih opozorijo, da ga čimprej dostavijo v šolo.

Ob 7.20 razredničarke prevzamejo še ostale učence, ki čakajo na zbirnem mestu in jih odpeljejo skozi vhode, ki so določeni za posamezne skupine, v razrede.

Učenci si ob prihodu v učilnico umijejo roke, nato odložijo svoje stvari ob stol in mizico, ki jim je dodeljena.

Starši lahko izjavo o zdravstvenem stanju otrok oddajo razredničarki elektronsko že pred prihodom v šolo. Učenci pa lahko izjavo prinesejo tudi v šolo prvi šolski dan. Po začetku pouka bo razrednik v vsaki skupini preveril, če je kdo v šoli brez izjave. V tem primeru bo poklical starše učenca.

10.2. Podaljšano bivanje

Učitelj podaljšanega bivanja prejme seznam učencev z navedbami glede odhodov domov, ki ga pripravijo razredničarke.

Vsak učitelj ob prvem srečanju s skupino postavi pravila, priporoči igre v učilnici ter igre na zunanjih površinah. Učenci se lahko igrajo tako, da se med seboj ne rokujejo, dotikajo. Po vsaki skupni igri, kjer rokujejo z istimi predmeti, si učenci umijejo roke.

Kosilo

Skupine PB odhajajo na kosilo **po razporedu**. Učenci si pred odhodom na kosilo v učilnici umijejo roke. V jedilnico pridejo po označeni poti, kjer ohranjajo varnostno razdaljo. Na kosilo odhajajo najprej učenci, ki po kosilu odidejo domov. Za vsako skupino bo čistilka, pred prihodom naslednje skupine, razkužila vse površine (mize, stoli).

10.3. Telovadnica

V času odprtja šol in epidemije Covid-19 zaposleni in učenci šole v skladu z razporedom lahko uporabljajo športno dvorano. Ravno tako v skladu z razporedom uporabljajo športne površine na prostem. Skupine otrok se med seboj ne mešajo.

11. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v prostor, namenjen izolaciji in obvesti ravnatelja, ki obvesti starše. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

12.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Miklavž pri Ormožu. Pravila pričnejo veljati 18. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum:
Miklavž pri Ormožu, 15. 5. 2020

Vlado Hebar, ravnatelj

ŽIG

