

# Knjižnični red



- V knjižnici veljajo enaka pravila vedenja kakor v učilnicah.
- To je kulturni prostor, namenjen izposoji knjig, branju, pisanju nalog, pridobivanju informacij in izpolnjevanju različnih šolskih obveznosti. Lahko se tudi igramo tihe družabne igre, če pri tem ne motimo ostalih uporabnikov. Dovoljeno je tiho govorjenje.
- V knjižnico ne prinašamo hrane in pijače.
- Do knjižničnega gradiva in opreme je potrebno imeti odgovoren odnos. Še mnogi učenci za nami bodo želeli brati lepo ohranjene in čiste knjige.
- Knjižnično zbirko sestavljajo naslednje zbirke:
  - ❖ **Leposlovno gradivo:** je urejeno po starostnih stopnjah (C- cicibani, P-pionirji, M- mladina in L- ljudsko slovstvo)
  - ❖ **Strokovno gradivo** je urejeno po prilagojenem sistemu UDK.
  - ❖ **Gradiva za učitelje** (priročniki, učbeniki in delovni zvezki)
  - ❖ **Priročna-referenčna zbirka**
- Knjige smemo iskati sami, lahko pa za pomoč zaprosimo knjižničarko.
- Pri izposoji upoštevamo delovni čas.
- Gradiva ne moremo odnesti s seboj, dokler izposoje ne uredimo pri knjižničarki. Knjige si lahko izposodimo za 21 dni.

- Če je potrebno, lahko izposojevalni rok tudi podaljšamo. Izposoja časopisov, revij in referenčne strokovne literature na dom ni možna.
- Knjige, ki si jih ne želimo izposoditi, po pregledovanju **vrnemo na isto mesto na polici**. Pri tem uporabljamo rumene kartončke.
- **V času malice** vstopamo v knjižnico posamično, izberemo gradivo, **uredimo izposajo**, nato **knjižnico zapustimo** in damo priložnost za izposajo še drugim učencem.
- Če umažemo, uničimo ali izgubimo gradivo, ki smo si ga izposodili, smo ga dolžni nadomestiti z sorodnim gradivom v enaki vrednosti.
- **Knjižnica omogoča tudi uporabo elektronskih virov informacij** po predhodnem dogovoru in vpisu v prijavno listo in izposajo učbenikov iz **učbeniškega sklada**.
- Uporabnik, ki pravil Knjižničnega reda ne upošteva ali jih namenoma krši, **za en dan izgubi pravico do uporabe knjižnice**.

#### PRAVILA UPORABE RAČUNALNIKA V KNJIŽNICI:

- Obiskovalcem je namenjen en računalnik z dostopom do svetovnega spleta za namene:
  - ❖ iskanja gradiva po katalogu lokalne baze podatkov šolske knjižnice
  - ❖ iskanja informacij preko spleta v izobraževalne in raziskovalne namene
  - ❖ pisanja in oblikovanja besedil
- Nedovoljena ravnanja so enaka kot v računalniški učilnici.
- Uporabnik, ki obstoječih pravil ne upošteva ali jih namenoma krši, s tem začasno izgubi pravico do uporabe računalnika.

Knjižnični red je del Pravil šolskega reda in velja od dne sprejetja le-teh na Svetu osnovne šole Miklavž pri Ormožu, 22. 6. 2010.

Ravnatelj: Vlado Hebar